

1 ALGEMENE EN LEVERINGSVOORWAARDEN (VERSIE 26 JUNI 2018)

1.1 TOEPASSELIJKHEID

- a. Deze algemene en leveringsvoorwaarden, verder te noemen de voorwaarden, zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Haropi met een opdrachtgever sluit; offertes, opdrachten, diensten, overeenkomsten van (ver)koop en leveringen, daaronder begrepen, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.
- b. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtgever, waarbij voor de uitvoering door opdrachtgever derden worden betrokken.
- c. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien en voor zover zulks schriftelijk wordt overeengekomen en uitsluitend voor die overeenkomst, waarbij de afwijkende bedingen worden gemaakt.
- d. Toepasselijkheid van de voorwaarden van de opdrachtgever wordt door Haropi van de hand gewezen. De voorwaarden van Haropi zijn ook van toepassing, indien de algemene voorwaarden van de opdrachtgever een prevalentiebeding bevatten.

1.2 OFFERTES / TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- a. Alle offertes van Haropi, in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld. Haropi kan een offerte intrekken, zolang de opdrachtgever de offerte niet heeft aanvaard. Een offerte heeft een beperkte geldingsduur.
- b. Eerst door schriftelijke bevestiging door Haropi van een opdracht, dan wel door uitvoering te geven aan de opdracht komt een overeenkomst tot stand.
- c. Door mondeling of schriftelijk opdracht te geven tot werkzaamheden accepteert de opdrachtgever de Algemene Voorwaarden. Mondeling of schriftelijk door opdrachtgever aan Haropi opgedragen werkzaamheden zijn bindend en kunnen door de opdrachtgever niet worden herroepen.
- d. Haropi is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien en zolang de opdrachtgever desgevraagd geen zekerheid stelt voor betalings- en overige verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever reeds door Haropi verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden.
- e. Haropi bepaalt de wijze waarop en door welke personen c.q. persoon de op haar rustende verplichtingen uit de overeenkomst worden uitgevoerd.
- f. Misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de overeenkomst, voortvloeiende uit het door de opdrachtgever niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig specificeren van de opdracht of doen van mededelingen, komen voor rekening en risico voor de opdrachtgever, ook indien die opdracht en/of mededelingen gedaan zijn via enig technisch middel, zoals fax, e-mail of andere transmissiemedia.
- g. Haropi stelt zijn offertes samen op basis van een inschatting van de benodigde werkuren voor projectvoorbereiding, opnames, montage, materiaalgebruik en andere projectgerelateerde zaken. Haropi bepaalt deze uren in alle redelijkheid.

- h. Op offertes is te allen tijde een voorbehoud van toepassing van onvoorziene omstandigheden. Indien wijzigingen worden aangebracht in de oorspronkelijke order, van welke aard ook, die hogere kosten met zich meebrengen, is Haropi gerechtigd de overeengekomen prijs daarmee te verhogen.
- i. Tenzij uitdrukkelijk anders op de orderbevestiging of de offerte is vermeld, dan wel tijdens aanneming van de opdracht is besproken, zijn alle genoemde prijzen exclusief BTW en verzendkosten.

1.3 REIS EN VERBLIJF

Alle te maken reis- en verblijfskosten maken onderdeel uit van de offerte, tenzij anders vermeld.

1.4 BETALING / INCASSO

- a. Betaling dient te geschieden op de overeengekomen wijze en binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij anders is overeengekomen.
- b. Indien betaling van het totaal verschuldigde bedrag niet tijdig heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is vanaf de datum van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.
- c. In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling of beslag aan de zijde van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van Haropi op de opdrachtgever direct opeisbaar.
- d. Indien de opdrachtgever tekort komt in de nakoming van de overeenkomst, dan komen alle door Haropi in en buiten rechte gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening / nakoming, waaronder een fixum van 15% van de hoofdsom ter zake van interne administratie- en incassokosten, met een minimum van € 250, voor rekening van de opdrachtgever.

1.5 KLACHTEN

Een klacht van de opdrachtgever over de uitvoering van enige opdracht dient binnen 8 werkdagen na levering van product en/of dienst schriftelijk en aangetekend door Haropi te zijn ontvangen. Tenzij sprake is van verschoonbaarheid wordt bij overschrijding van genoemde termijn de klacht niet-ontvankelijk bevonden. De aangemelde klacht zal in beginsel binnen uiterlijk 30 dagen na ontvangst worden afgehandeld.

1.6 AANSPRAKELIJKHEID, OVERMACHT EN VRIJWARING

- a. Haropi aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht veroorzaakt of ontstaan door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. In geval van het niet uitvoeren van enige opdracht of onjuiste of gedeeltelijke uitvoering van een opdracht is Haropi jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk indien en voorzover zulks is veroorzaakt door opzet, nalatigheid of grove schuld aan de zijde van Haropi of enige in of voor haar onderneming werkzame personen, waarbij voorwaardelijke opzet niet als opzet wordt aangemerkt.
- b. Haropi is nimmer, ook indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Haropi, noch jegens de opdrachtgever, noch jegens derden, aansprakelijk voor bedrijfsschade,

gevolgsschade, vertragingsschade, immateriële schade of schade in de vorm van gederfde winst.

- c. Als blijkt dat door foutief gebruik aan de kant van de opdrachtgever schade aan geleverde producten als DVD of afspeelapparatuur als computers of dvd-spelers is ontstaan wordt evenmin aansprakelijkheid aanvaard. Indien Haropi door overmacht niet kan starten op afgesproken dag of uur zal door Haropi in samenspraak met opdrachtgever naar een oplossing worden gezocht. Mocht dit niet lukken, kan Haropi niet verantwoordelijk worden gesteld of gehouden.
- d. Indien Haropi vanwege het vermelde in een of meer van voorgaande artikelen jegens opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Haropi aan opdrachtgever exclusief BTW en andere heffingen in rekening heeft gebracht voor de niet of niet juist uitgevoerde opdracht of het niet (juist) uitgevoerde gedeelte daarvan. Het vorenstaande laat onverlet dat Haropi, ter uitsluitende beoordeling van Haropi, in een voorkomend geval uit hoofde van coulance een (aanvullende) bijdrage kan leveren in de kosten, welke verbonden zijn aan eventueel te treffen redelijke voorzieningen ter beperking van mogelijke (vervolg)schade.
- e. Haropi is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storingen die verband houden met oorzaken die buiten de invloedssfeer van Haropi zijn gelegen, zoals verbindingen of apparatuur van de opdrachtgever of van derden.
- f. In geval van overmacht heeft Haropi het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Haropi niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn zowel Haropi als de opdrachtgever, zulks afwijkend van het bepaalde in artikel 1.2 sub c van de Algemene en leveringsvoorwaarden, bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde recht heeft op vergoeding van kosten, schade en interesten.
- g. Indien Haropi bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Haropi gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.
- h. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die niet aan Haropi zijn toe te rekenen. Hieronder worden onder meer begrepen: (burger)oorlog, oorlogsgevaar, oproer, inbraak, overheidsmaatregelen, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, defecten aan machines, storingen in energietoevoer, vervoersstoringen, natuurgeweld. Een beroep op overmacht kan worden gedaan zowel indien de vermelde omstandigheden aan de zijde van Haropi voorkomen, als wanneer de omstandigheden zich aan de zijde van door Haropi ingeschakelde derden voordoen.
- i. Haropi heeft eveneens het recht zich alsnog op overmacht te beroepen, indien de niet aan haar toerekenbare omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat zij aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

- j. Opdrachtgever vrijwaart Haropi tegen alle aanspraken van schadevergoeding of links, hoe dan ook genaamd, waaronder begrepen elke vermogensachteruitgang bij Haropi, als gevolg van claims of aanspraken van derden, waartegen Haropi, de ondergeschikten van Haropi en door Haropi gebruikte derden zich niet op de in deze voorwaarden en/of de overeenkomst voorkomende bepalingen kunnen beroepen.

1.7 DOOR OPDRACHTGEVER TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN

- a. Opdrachtgever is gehouden Haropi uiterlijk bij het aangaan van de overeenkomst in te lichten over de eigenschappen van door haar verstrekte zaken. Tevens is opdrachtgever gehouden er zorg voor te dragen dat voorafgaande aan de verstrekking aan Haropi, voor zover sprake is van een informatiedrager (zoals USB-stick, harddisk, CD/DVD), een kopie daarvan wordt gemaakt.
- b. Haropi zal de door de opdrachtgever aan haar toevertrouwde zaken in het kader van de nakoming van de overeenkomst bewaren met de zorg van een goed bewaarder. Haropi is evenwel niet aansprakelijk voor schade aan door de opdrachtgever aan haar verstrekte materialen en/of producten. Alle risico's tijdens bewaring komen voor rekening van de opdrachtgever, die dit risico desgewenst dient te verzekeren.
- c. Opdrachtgever garandeert dat aan Haropi geleverde informatiedragers, elektronische bestanden, of software en dergelijke vrij zijn van virussen en defecten.
- d. Door opdrachtgever aangeleverde informatie blijft, ook in de door Haropi bewerkte vorm, uitsluitend eigendom van opdrachtgever en zal door Haropi niet voor andere doeleinden of andere opdrachtgevers worden aangewend zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

1.8 LEVERINGSTERMIJN

- a. Een door Haropi opgegeven termijn van levering heeft, tenzij daarvan schriftelijk wordt afgeweken, slechts een indicatieve strekking. Levertijden worden steeds bij benadering vastgesteld.
- b. Overeengekomen levertijden zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, doch overschrijding door Haropi van een overeengekomen termijn levert geen verzuim aan de zijde van Haropi op en levert derhalve voor de opdrachtgever geen grond op voor ontbinding van de overeenkomst. De opdrachtgever dient, teneinde het verzuim van Haropi in te laten treden, Haropi overeenkomstig de in het Burgerlijk Wetboek beschreven wijze schriftelijk in gebreke te stellen.

1.9 ONTBINDING

- a. Haropi is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien:
 - de opdrachtgever in verzuim is de overeengekomen prijs, inclusief de verschuldigde rente en kosten te voldoen; en/of
 - de opdrachtgever in verzuim is de geleverde zaken in ontvangst te nemen; en/of
 - na het sluiten van de overeenkomst Haropi ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen,

waaronder de omstandigheid dat blijkt dat de opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig is; en/of

- de opdrachtgever zijn/haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt; en/of
 - de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard; en/of
 - de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt; en/of
 - de opdrachtgever niet (meer) beschikkingsbevoegdheid is over zijn/haar vermogen.
- b. Indien de overeenkomst wordt ontbonden krachtens dit artikel, is de opdrachtgever terzake van vergoeding van schade 30% van de overeengekomen prijs direct opeisbaar verschuldigd, onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever reeds door Haropi verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd het recht van Haropi om de gehele schade in rechte te vorderen. Bij een ontbinding krachtens dit artikel strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op opengevallen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en lopende rente.

1.10 AUTEURSRECHTEN

- a. De opdrachtgever vrijwaart Haropi volledig tegen aanspraken van derden voor inbreuk op de auteursrechten tengevolge van door Haropi ten behoeve van opdrachtgevers te verrichten montages en/of het dupliceren van opnames welke zij hebben aangeleverd. Inbreuk op de auteursrechten is als misdrijf strafbaar gesteld in artikel 31 en 32 van de Auteurswet.
- b. Voor muziek die in een videoproductie wordt gebruikt moeten rechten afgedragen worden aan de auteursrechtenorganisatie Buma Stemra. Deze auteursrechten zijn additionele kosten, die niet in de offerte worden meegenomen. De hoogte van de rechten worden bepaald door stichting Buma Stemra. Het is aan opdrachtgever om zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van toestemming van Buma Stemra en afdracht van verschuldigde rechten aan Buma Stemra. Haropi kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het niet, danwel niet tijdig, voldoen hieraan door opdrachtgever.
- c. Op alle Haropi-producties rust het auteursrecht. Een Haropi-productie mag niet verveelvoudigd, gereproduceerd of bewerkt worden zonder toestemming van de maker, Haropi. Het is mogelijk auteursrechten af te kopen in overeenstemming met Haropi.
- d. Haropi behoudt nadrukkelijk de eigendom van de te leveren zaken, totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, waaronder mede begrepen de verplichtingen tot betaling van kosten, renten en toeslagen welke voor rekening van de opdrachtgever komen.
- e. In het geval de levering deel uitmaakt van een reeks leveringen wordt de eigendom van de zaken voorbehouden totdat alle betalingsverplichtingen, verband houdende met deze reeks leveranties, zijn nagekomen.
- f. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, of er gegronde vrees bestaat dat hij zulks niet zal doen, is Haropi gerechtigd de geleverde zaken, waarop het eigendomsvoorbehoud rust, terug te nemen, ofwel bij de opdrachtgever of

derden weg te (doen) halen. De opdrachtgever dient de terzake door Haropi gemaakte kosten te vergoeden.

- g. Indien derden enig recht op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken willen vestigen of doen gelden, is de opdrachtgever verplicht Haropi hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- h. Haropi heeft jegens een ieder, die daarvan afgifte verlangt, een pandrecht en een retentierecht op alle zaken en gelden die Haropi uit welke hoofde en met welke bestemming ook onder zich heeft of zal krijgen, voor alle vorderingen die zij ten laste van de opdrachtgever heeft of mocht krijgen.

1.11 RECHT TOT FILMEN EN PORTRETRECHT

Het is aan opdrachtgever om zorg te dragen voor het verkrijgen van toestemming voor:

- a. Herkenbaar in beeld brengen van de betrokken personen
- b. Filmen van aanwezige personen op filmlocatie(s)
- c. Filmen op door opdrachtgever benoemde locatie(s)
- d. Publiceren van de film

Haropi kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het niet, danwel niet tijdig, voldoen hieraan door opdrachtgever.

De opdrachtgever is ten allen tijden verantwoordelijk voor de (gepubliceerde) beelden en publicaties. Indien groepen en individuen bezwaar hebben op het herkenbaar in beeld gebracht zijn kunnen zij zich richten tot de opdrachtgever.

In geval van een geldige reden, ook wel redelijk belang genoemd, kan de opdrachtgever Haropi verzoeken om:

- a. publicaties ongedaan te maken, voor zoverre Haropi hierin in alle redelijkheid kan voorzien
- b. aangepaste montage(s) te verzorgen
- c. Hernieuwde montage(s) te publiceren

Indien door het ontbreken van toestemming, danwel wijzigingen in montages en publicaties, van welke aard ook, deze kosten met zich meebrengen, dient de opdrachtgever de terzake door Haropi gemaakte kosten te vergoeden. Kosten kunnen bestaan uit, maar niet uitsluitend, werkuren, duplicatie- en materiaalkosten.

1.12 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Haropi v.o.f., gevestigd aan Den Oven 33, 5386 EW Geffen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Haropi v.o.f.

Den Oven 33

5386 EW Geffen

1.12.1 PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN

Haropi v.o.f. verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- a. Voor- en achternaam
- b. Adresgegevens
- c. Telefoonnummer
- d. E-mailadres
- e. Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch
- f. Gegevens over uw surfgedrag over verschillende websites heen (bijvoorbeeld omdat dit bedrijf onderdeel is van een advertentienetwerk)
 1. Internetbrowser en apparaat type
 2. IP-adres
 3. Locatiegegevens
 4. Gegevens over jouw activiteiten op onze website

1.12.2 MET WELK DOEL EN OP BASIS VAN WELKE GRONDSLAG WIJ PERSOONSgegevens VERWERKEN

Haropi v.o.f. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- a. Het afhandelen van uw betaling
- b. U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- c. Om goederen en diensten bij u af te leveren
- d. Haropi v.o.f. analyseert uw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op uw voorkeuren.
- e. Haropi v.o.f. volgt uw surfgedrag over verschillende websites waarmee wij onze producten en diensten afstemmen op uw behoefte.
- f. Haropi v.o.f. verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

1.12.3 GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

Haropi v.o.f. neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Haropi v.o.f.) tussen zit.

1.12.4 HOE LANG WE PERSOONSGEGEVENS BEWAREN

Haropi v.o.f. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- a. Persoonsgegevens, 7 jaar volgens wettelijke voorschriften belastingdienst
- b. Adresgegevens, 7 jaar volgens wettelijke voorschriften belastingdienst

1.12.5 DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS MET DERDEN

Haropi v.o.f. deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Haropi v.o.f. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

1.12.6 COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN, DIE WIJ GEBRUIKEN

Haropi v.o.f. gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Haropi v.o.f. gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren.

U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Op deze website worden ook cookies geplaatst door derden. Dit zijn bijvoorbeeld adverteerders en/of de sociale media-bedrijven. Hieronder een overzicht:

- a. Cookie: Google Analytics

Naam: `_ga`

Functie: Analytische cookie die websitebezoek meet

Bewaartermijn: 2 jaar

- b. Cookie: Google Tag Manager

Naam: `_gads` of `_gac`

Functie: Analytische cookie die websitebezoek meet om zo passende advertenties te kunnen laten zien van het Google Advertentienetwerk

Bewaartermijn: remarketing 1.5 jaar, search 30 dagen

- c. Cookie: Facebook Pixel

Naam: `fbq`

Functie: Analytische cookie die websitebezoek meet

Bewaartermijn: 28 dagen

1.12.7 GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Haropi v.o.f. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevens overdracht van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@haropi.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek .

Haropi v.o.f. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

1.12.8 HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN

Haropi v.o.f. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@haropi.nl

1.13 TOEPASSELIJK RECHT

Op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.